

Contrats Spéciaux de Formation

Formulaire F2

Fiche d'identification de l'action de formation

Domaine de Formation : (selon la NDF*)
<input type="text"/>
Thème de l'Action :
<input type="text"/>
Objectif (compétence visée) :
<input type="text"/>
Contenu indicatif :
<input type="text"/>

Effectif global de la population concernée:			
Cadres	Employés	Ouvriers	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Organisme de Formation:
Raison sociale: <input type="text"/>
N° CNSS: <input type="text"/>

Coût de la Formation HT: <input type="text"/>

Groupe	Effectif	Dates	Début	Fin	Lieu
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- *NDF: Nomenclature des Domaines de Formation.
- L'entreprise est tenue d'aviser l'Unité de Gestion au moins trois (3) jours ouvrables de toute annulation ou modification apportée à l'Action de Formation selon le Modèle 3.

Ce formulaire est disponible sous format PDF sur le Portail des CSF à l'adresse: <http://csf.ofppt.org.ma>.
Il peut être rempli sur l'écran en tant que formulaire PDF avant d'être imprimé.